

Vorstin camerareglement

In de Vorstin wordt cameratoezicht en videoregistratie ingezet als hulpmiddelen voor de beveiliging van personen en eigendommen. Het gebruik van camera's is één van de instrumenten die wij inzetten om de sociale en fysieke veiligheid in de Vorstin te waarborgen. Dit reglement is bedoeld om het gebruik van de camera's goed te regelen en daarbij de privacy van deelnemers, medewerkers en bezoekers te waarborgen. Het reglement is van toepassing op medewerkers en bezoekers die zich bevinden in het gebouw of op het terrein van de Vorstin aan de Koninginneweg 44 in Hilversum.

Artikel 1 - Doel van het cameratoezicht

Het inzetten van cameratoezicht en het gebruik van de camerabeelden heeft de volgende en uitsluitend deze doelen:

- a. bescherming van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en bezoekers door het voorkomen en vastleggen van incidenten (zoals integriteitsschendingen en grensoverschrijdend gedrag) waardoor het veiligheidsgevoel wordt vergroot.
- b. beveiliging van de toegang tot het gebouw en het terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van onbevoegde of onbevoegd verklaarde personen;
- c. bewaking van zaken die zich in het gebouw of op het terrein bevinden; door voorkomen en registreren van diefstal, vernieling en beschadiging van eigendommen;
- d. voorkomen en registreren van overlast voor omwonenden;
- e. voorkomen van rellen en het handhaven van de orde bij grote groepen mensen (crowd-control)

Het doel van het toezicht door middel van camera's is dus zowel preventief als repressief. Een preventieve werking want door het cameratoezicht te hanteren, en dit ook kenbaar te maken door middel van borden of stickers, zijn potentiële daders zich bewust van de monitoring en realiseren zich dat beelden van de camera's achteraf als bewijsmateriaal kunnen dienen. Het heeft een repressieve werking op het moment dat er signalen zijn dat er iets heeft plaatsgevonden. Want dan kunnen de camerabeelden uitsluitsel geven, waarna er passend opgetreden kan worden.

Bij de Vorstin wordt er geen gebruik gemaakt van verborgen cameratoezicht. Mochten er zwaarwegende redenen zijn om toch verborgen cameratoezicht toe te passen dan gebeurt dit te allen tijde na schriftelijke toestemming van het bestuur van de Vorstin, na melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en na uitvoering van een nieuwe privacy toets.

Artikel 2 - Taken en verantwoordelijkheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van de directie.
2. De directie voert een privacy toets uit voor het besluit het cameratoezicht te intensiveren
3. De directie wijst de beheerder van het camerasysteem aan, en tevens zijn vervanger.

4. De directie stelt vast wie bevoegd zijn tot het live uitkijken van camerabeelden.
5. De directie bepaalt per incident wie bevoegd zijn tot het terugkijken van camerabeelden.
6. De directie geeft de beheerder de bevoegdheid voor het uitgeven en/of inzage geven in opgenomen camerabeelden aan derden. Zie Artikel 4.
7. In geval dat de directie een bewerker van de camerabeelden inschakelt, geeft deze de bewerker de opdracht te handelen conform dit reglement.

Artikel 3 - Inrichten camerasysteem en beveiliging

1. De beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, binnen de kaders van de door de directie uitgevoerde privacy toets.
2. De beheerder zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatig gebruik.
3. Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt altijd in aanwezigheid van ten minste één daartoe bevoegd verklaarde persoon.
4. De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich nemen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van medewerkers en bezoekers.
5. De beheerder draagt er zorg voor dat het cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt aan medewerkers en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze, zoals borden en stickers bij de ingangen van het gebouw of het terrein van de Vorstin.
6. Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden 14 kalenderdagen na de opname automatisch gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) gewist.
7. Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verscherpen van deze camerabeelden.

Artikel 4 - Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

1. Alleen op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
2. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechtercommissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
3. Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de beheerder, en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.
4. De inzage en uitgifte worden door de beheerder geregistreerd.
5. Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken medewerker(s) of bezoeker(s).

Artikel 5 – Rechten van betrokkenen

1. Rechten van betrokken medewerkers en bezoekers worden vermeld in de privacyverklaring van de Vorstin; die op de Vorstin website is gepubliceerd.
2. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de directie binnen 3 kalenderdagen na de gebeurtenis.
3. De directie zal binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk reageren.
4. Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, de identiteit van de verzoeker niet vastgesteld kan worden, of als met dit verzoek kennelijk misbruik van recht wordt gemaakt.
5. In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de (verdere) voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
6. Voor klachten met betrekking tot het camerareglement wordt de reguliere klachtenprocedure gevolgd zoals die door de directie is vastgesteld.

Artikel 6 – Slotbepalingen

1. Het bestuur van de Vorstin stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit camerareglement, vraagt de directie om instemming aan het personeelsoverleg.
2. Het reglement treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.

Dit reglement is door het bestuur vastgesteld op woensdag 20 september 2023.

Het personeel van de Vorstin heeft met dit reglement ingestemd op 3 oktober 2023.