

Statutenwijziging

Vandaag, acht februari tweeduizend vierentwintig, verschenen voor mij, mr. Antoon Cornelis Steendijk, notaris gevestigd te Hilversum: Gegevens verwijderd c Cornelis Wilhelmus Witte, wonende te Gegevens verwijderd door KVK, geboren te Gegevens verwijderd op drieëntwintig februari negentienhonderd achtenzestig, gehuwd, handelend als bestuurder van de stichting: **Stichting Podium de Vorstin**, gevestigd te Hilversum, kantoorhoudende te Koninginneweg 44, 1211 AS Hilversum, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 32109455, hierna te noemen: 'de Stichting', en als zodanig bevoegd overeenkomstig artikel 13 lid 3 van de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard.

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op negentwintig juni tweeduizendvijf verleden voor mr. M.A.M. Kessels, destijds notaris te Asten.
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op zevenentwintig september tweeduizend negentien verleden voor mr. J.H. Bennebroek Gravenhorst, notaris te Amsterdam.
3. Het bestuur van de Stichting heeft op negentwintig januari tweeduizend vierentwintig besloten de statuten te wijzigen. Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte gehecht.

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging komen de statuten met onmiddellijke ingang te luiden als volgt:

Artikel 1 – Naam, zetel en organen

1. De naam van de Stichting is: **Stichting Podium de Vorstin**.
2. De Stichting is gevestigd in de gemeente Hilversum.
3. De Stichting heeft de volgende organen:
 - het bestuur;
 - de Raad van Toezicht.

Artikel 2 – Doel

1. De Stichting heeft ten doel door onder meer het exploiteren van een of meer culturele accommodatie ruimte te bieden aan publieksvoorstellingen en activiteiten van hedendaagse podiumkunst en jongerencultuur, in het bijzonder popmuziek en popcultuur. Zij wil zulks aanbieden voor een zo breed mogelijk publiek, voornamelijk afkomstig uit Hilversum en aansluitende regio.
2. De Stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door het:
 - a. organiseren van (muziek)optredens van bands, deejays, theatergroepen, dichters, (audiovisuele) ontwerpers en cross-overs tussen deze en andere kunst/cultuurdisciplines;
 - b. organiseren van multimedia activiteiten;
 - c. stimuleren en begeleiden van lokaal en regionaal talent;

- d. organiseren van (internationale) activiteiten (festivals) ter bevordering van uitwisseling, informatie, inspiratie en samenwerking;
 - e. produceren, opvoeren en distribueren van (eigen) culturele en multimedia producties;
 - f. ontwerpen, maken en distribueren van publiciteitsmateriaal;
 - g. verwerven van registergoederen, (ver)huren en exploiteren daarvan, waaronder begrepen het verstrekken van spijs en drank;
 - h. samenwerken met andere (culturele) instellingen die op hetzelfde doelgebied werkzaam zijn;
 - i. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
3. De Stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 – Vermogen

1. Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:
 - a. recettes en uitkoop van voorstellingen;
 - b. sponsorgelden en donaties;
 - c. subsidies;
 - d. schenkingen, legaten en hetgeen door erfstelling wordt verkregen;
 - e. inkomsten uit horeca exploitatie en verhuur;
 - f. al hetgeen op wettige wijze wordt verkregen door de Stichting.
2. Erfstellingen mogen door de Stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Geen natuurlijke- of rechtspersoon kan over het vermogen van de Stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
4. De Stichting verstrekt geen persoonlijke leningen, garanties en dergelijke aan leden van organen van de Stichting.
5. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker zulks heeft bepaald.

Artikel 4 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. De Stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal leden. Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat kan de Raad van Toezicht aan één van de leden de titel van 'voorzitter van bestuur' verlenen.
2. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijke persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is geen lid van enig ander orgaan van de Stichting en hij is gedurende een periode van één jaar voorafgaand aan zijn benoeming geen lid geweest van de Raad van Toezicht;
 - d. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een Stichting.

Een bestuurder mag geen familieband hebben met een lid van de Raad van Toezicht of een andere bestuurder. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

3. Het bestuur wordt benoemd door de Raad van Toezicht. De leden van het bestuur kunnen te allen tijden worden geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode als omschreven in de overeenkomst waarin diens arbeidsrelatie met de stichting is vastgelegd.
5. Alvorens een lidmaatschap van het bestuur of toezichthoudende functie bij een andere rechtspersoon of vennootschap te accepteren dient het bestuur de verenigbaarheid daarvan met de Raad van Toezicht te bespreken.
6. Een schorsing van een lid van het bestuur, die niet binnen drie maanden na aanvang van de schorsing is gevolgd door een ontslagbesluit, vervalt door het enkele verloop van die termijn. De Raad van Toezicht kan de termijn van drie maanden eenmaal verlengen, met ten hoogste drie maanden.
7. Indien een bestuurder is geschorst, is hij niet bevoegd de in deze statuten en reglementen aan een bestuurder toegekende bevoegdheden uit te oefenen.
8. Een besluit tot schorsing of ontslag dient onverwijld aan de betreffende bestuurder schriftelijk en gemotiveerd te worden meegedeeld.
9. De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van het bestuur vast conform de vigerende wettelijke kaders en conform de voor de sector van toepassing zijnde, en in een Collectieve Arbeids Overeenkomst vastgelegde, kaders.
10. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn schriftelijke ontslagneming casu quo vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de Raad van Toezicht;
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank.
11. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de Raad van Toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing, tegenstrijdig belang, en het geval waarin om welke reden ook gedurende een periode van minimaal een week door de Stichting, de Raad van Toezicht of een medebestuurder via persoonlijke en/of elektronische weg geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de Raad van Toezicht kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 5 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de Stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. Als het bestuur daartoe besluit en alle bestuurders daarmee instemmen, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.
 Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld.
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering.
In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.
9. Een bestuurder laat het belang van de stichting prevaleren boven zijn eigen belang en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de Stichting.
De bestuurder waakt daarbij tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de Stichting. In het geval dat de bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting, dient hij dit te melden aan de Raad van Toezicht en daarover alle relevante informatie te verschaffen.
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.

Artikel 6 – Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 7 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht.
Iedere bestuurder is tegenover de Stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren.
Hij verschaft de Raad van Toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties. Hij aanvaardt nevenfuncties slechts na voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
3. Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht en verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens.
Het bestuur is verder verplicht de Raad van Toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij te wonen als de Raad van Toezicht dit verlangt.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding (waaronder begrepen overdracht van economische eigendom) of bezwaring van registergoederen (waaronder begrepen infrastructurele aanhorigheden van de Stichting) en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
Als het bestuur voor deze besluiten niet de goedkeuring van de Raad van Toezicht heeft als hierna in lid 6 van dit artikel bedoeld, kan deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur aan derden worden tegengeworpen.
5. Een besluit van het bestuur tot:
 - het verrichten van rechtshandelingen als in lid 4 van dit artikel bedoeld;
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 2;
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan;
 - statutenwijziging;

- fusie;
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- omzetting van de Stichting in een andere rechtsvorm; of
- ontbinding van de Stichting;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Dit onverminderd het vereiste van voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht als hierna in lid 6 van dit artikel bedoeld.

6. Het bestuur heeft de voorafgaande goedkeuring nodig van de Raad van Toezicht voor een besluit tot:
- rechtshandelingen, waarbij de Stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders;
 - het verrichten van rechtshandelingen als in lid 4 van dit artikel bedoeld;
 - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de Stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;
 - het oprichten van andere rechtspersonen;
 - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 2;
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de Stichting met een andere rechtspersoon, onderneming of natuurlijk persoon als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting;
 - overdracht of overgang van de door de Stichting in stand gehouden onderneming danwel een overwegend onderdeel van die onderneming aan een derde;
 - de gelijktijdige beëindiging of beëindiging binnen drie maanden na elkaar van de arbeidsovereenkomst van tenminste twee werknemers van de Stichting;
 - ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de Stichting of van een afhankelijke maatschappij;
 - de vaststelling van het jaarverslag;
 - de vaststelling danwel wijziging van de begroting;
 - het vaststellen of wijzigen van het meerjarig beleidsplan, waaronder begrepen het vaststellen van de strategie;
 - het doen van niet in de begroting expliciet voorziene investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven een bedrag van vijf en twintig duizend euro (€ 25.000,00); de Raad van Toezicht kan hiervoor een ander bedrag vaststellen;
 - statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de Stichting in een andere rechtsvorm; of

- ontbinding van de Stichting.

De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden meegedeeld. Een besluit van de Raad van Toezicht tot aanwijzing van een dergelijk ander besluit dient met twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen en verder als bepaald in artikel 10, lid 4 te worden genomen.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als in lid 4 van dit artikel bedoeld.

Artikel 8 – Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de Stichting zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.

Een individuele bestuurder kan de Stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.

Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 7 lid 4 kan de Stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.

2. Het bestuur kan na verkregen toestemming van de Raad van Toezicht besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. Het bestuur kan van het toekennen van een doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Artikel 9 – Raad van Toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. De Stichting heeft een Raad van Toezicht.
Het aantal leden van de Raad van Toezicht wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht en bedraagt een oneven aantal van ten minste drie natuurlijke personen. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht. In vacatures wordt binnen bekwame tijd voorzien.
3. Een lid van de Raad van Toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een lid van de Raad van Toezicht is een natuurlijk persoon;
 - b. een lid van de Raad van Toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een lid van de Raad van Toezicht is geen bestuurder van de Stichting, geen lid van enig ander orgaan van de Stichting;
 - d. een lid van de Raad van Toezicht is in de afgelopen vier jaar geen werknemer van de Stichting geweest;
 - e. een lid van de Raad van Toezicht is in de afgelopen vier jaar geen bestuurder van de Stichting geweest;

- f. een lid van de Raad van Toezicht is niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een Stichting.

Een lid van de Raad van Toezicht mag geen familieband hebben met een bestuurder of met een ander lid van de Raad van Toezicht. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

4. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. De Raad van Toezicht kan een rooster van aftreden maken. Een lid van de Raad van Toezicht kan onmiddellijk worden herbenoemd. Hij kan in totaal echter niet langer dan acht jaar zitting hebben in de Raad van Toezicht.
5. De leden van de Raad van Toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De Raad van Toezicht kan besluiten aan een of meer van zijn leden vacatiegelden toe te kennen als beloning. Verder ontvangen de leden van de Raad van Toezicht geen beloning voor hun werkzaamheden.
6. Een lid van de Raad van Toezicht kan worden geschorst door de Raad van Toezicht. Na een schorsing van een lid van de Raad van Toezicht roept de voorzitter van de Raad van Toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de Raad van Toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 10 lid 3. Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
7. Een lid van de Raad van Toezicht verliest zijn functie:
- a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de Raad van Toezicht met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 10 lid 4;
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - g. door een besluit van de Raad van Toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een lid van de Raad van Toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3, als de functie van het betreffende lid van de Raad van Toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de

functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de Raad van Toezicht.

8. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de Raad van Toezicht zijn de overige leden van de Raad van Toezicht, of is het enige overgebleven lid van de Raad van Toezicht, tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast.
Bij belet of ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht is een door Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Hilversum daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast.
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing, tegenstrijdig belang en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal een week door de Stichting, het bestuur of een ander lid van de Raad van Toezicht, via persoonlijke en/of elektronische weg, geen contact met een lid van de Raad van Toezicht kan worden verkregen, met dien verstande dat de Raad van Toezicht kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 10 – Raad van Toezicht: vergaderingen en besluitvorming

1. De Raad van Toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de Raad van Toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De Raad van Toezicht komt minimaal vier maal per kalenderjaar bijeen.
2. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de Raad van Toezicht.
3. Een besluit van de Raad van Toezicht tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van een lid van de Raad van Toezicht wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van het totaal aantal leden van de Raad van Toezicht, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Dit besluit mag ook buiten vergadering worden genomen.
4. Een besluit van de Raad van Toezicht:
 - tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de Raad van Toezicht;
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen vermeld in artikel 4 lid 2;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin niet meer dan één lid van de Raad van Toezicht afwezig is. Artikel 5 lid 8 is van overeenkomstige toepassing op de Raad van Toezicht voor het geval niet wordt voldaan aan het vereiste dat alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met dien verstande dat in voorkomend geval de nieuwe vergadering moet worden gehouden niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.

De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Bij een besluit over een lid van de Raad van Toezicht wordt het betreffende lid van de Raad van Toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk

besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de Raad van Toezicht.

5. Een besluit van de Raad van Toezicht tot:
 - het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding;
 - het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 7, lid 4;
 - het aanwijzen van andere besluiten als bedoeld in de voorlaatste zin van artikel 7, lid 6 die aan zijn goedkeuring zijn onderworpen;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Artikel 5 lid 8 is van overeenkomstige toepassing op de Raad van Toezicht voor het geval niet wordt voldaan aan het vereiste dat alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

6. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer de Raad van Toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van de Raad van Toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de Raad van Toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. De Raad van Toezicht legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 11 – Raad van Toezicht: taken en bevoegdheden

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de Stichting.
De Raad van Toezicht houdt toezicht op ten minste:
 - de realisatie van de statutaire doelstellingen van de Stichting;
 - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de Stichting;
 - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
 - de financiële verslaglegging;
 - de naleving van wet- en regelgeving;
 - de naleving door de organisatie van de Stichting van de Governance Code Cultuur 2019 van vijf november tweeduizend achttien, danwel elke andere daarvoor in de plaats gekomen gedragscoderegeling.
2. De Raad van Toezicht staat het bestuur met advies terzijde.
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting. De leden van de Raad van Toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren.

Een lid van de Raad van Toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstremgeling tussen hem en de Stichting. Hij

verschafft de Raad van Toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.

4. De Raad van Toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.
De Raad van Toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Stichting.
De Raad van Toezicht kan zich op kosten van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
5. De Raad van Toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 12.

Artikel 12 – Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting op te maken en op papier te stellen.
Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht. Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek. Het bestuur legt een exemplaar daarvan voor de Raad van Toezicht ter inzage op het kantoor van de Stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens, of biedt het bestuur gelegenheid tot deze inzage door toezending van deze stukken al dan niet via elektronische weg.³ De Raad van Toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
Als de wet dat toestaat kan de Raad van Toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de Stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden van de Raad van Toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de Raad van Toezicht worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 13 – Reglementen

1. De Raad van Toezicht kan, al dan niet op voorstel van het bestuur, een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de Raad van Toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.

De Raad van Toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 14 – Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 lid 5 (versterkte meerderheid van stemmen bestuur) en lid 6 (goedkeuring door de Raad van Toezicht) en artikel 10 lid 5 (versterkte meerderheid van stemmen Raad van Toezicht).
3. Het besluit tot statutenwijziging behoeft voorafgaande instemming van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Hilversum.
4. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 15 – Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de Stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 16 – Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt – na voorafgaande instemming van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Hilversum – bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
3. Als de Stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden Stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de Stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het

ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

5. De Stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de Stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 17 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de Stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de Stichting zich in liquidatie. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de Stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de Stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 16 lid 2. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De Stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

SLOT

Waarvan akte is verleden te Hilversum, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te hebben kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.



Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 12-02-2024 12:43 van Antoon Cornelis Steendijk in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 12-02-2024 12:43 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 12-02-2024 12:43 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Antoon Cornelis Steendijk

SURNAME = Steendijk

C = NL

T = Notaris

SERIALNUMBER = CB3186504

CN = Antoon Cornelis Steendijk

GIVENNAME = Antoon Cornelis

O = Antoon Cornelis Steendijk

Met serienummer

3a952ef86780ffc357851aba48e0166159

Uitgegeven door

OID.2.5.4.97 = NTRNL-27124701

C = NL

CN = KPN BV PKloverheid Organisatie Persoon CA - G3

O = KPN B.V.